

UNIVERSITE de MULHOUSE
CAMPAGNE D'OUVERTURE DE CONCOURS 2008 POUR LES PERSONNELS ITRF
DESCRIPTIF DE POSTE

Chargé de projet

Référence du concours :

Corps : Ingénieur d'études Nature du concours : externe Branche d'activité professionnelle (BAP) : I, Gestion scientifique et technique Famille professionnelle : Assistance à l'enseignement et à la recherche Emploi-type : Chargé d'études en appui à l'enseignement et à la recherche Nombre de postes offerts : 1 Localisation du poste : MULHOUSE

Mission

Le chargé d'études en appui à la recherche assure et met en œuvre, auprès du Vice Président recherche de l'UHA, les opérations et la gestion scientifique et technique de la cellule projets. Il est l'interface entre les communautés scientifiques des laboratoires de l'université et les partenaires publics et privés.

Activités principales

Réaliser une veille permanente par rapport aux différents appels à projets nationaux ou internationaux potentiellement liés aux thématiques de recherche des laboratoires de l'université.
Rechercher des financements sur projets, (demandes de subventions, contrats de développements, contrats de recherches, contrats européens, ...).
Mettre en forme et suivre les dossiers de réponses aux appels d'offres et appels à projets.
Suivre et développer les relations avec les partenaires publics ou privés (cf. fondation partenariale).
Mettre en place des actions de communication en interne et en externe dans les domaines précités.
Organiser et coordonner des manifestations scientifiques, en appui des laboratoires de recherche.
Constituer et gérer un fonds documentaire lié à l'activité de la cellule projets.
Gérer les activités liées au fonctionnement de la cellule projet de l'UHA.

Compétences principales

Connaître les circuits des décisions administratives et financières de l'enseignement supérieur et de la recherche.
Connaître les différents modes de diffusion de l'information scientifique et technique.
Savoir animer un réseau de partenaires publics ou privés.
Connaître l'informatique documentaire.
Savoir utiliser les nouvelles technologies d'information et de communication.
Savoir encadrer une équipe.
Maîtriser l'anglais.
Savoir organiser l'administration des activités de la cellule projets.
Réaliser, pour les autorités de tutelle, des bilans et des analyses sur le fonctionnement de la cellule.

Environnement professionnel et contexte de travail - Lieu d'exercice

L'activité s'exerce au sein de l'équipe projet sous l'autorité du Vice Président recherche et en relation avec la cellule valorisation, au service des structures de recherche (laboratoires, instituts, ...).

Diplôme réglementaire exigé

Voir conditions de recevabilité du concours.

Formations et expérience professionnelle souhaitables

Domaines scientifique et technique.
Une expérience de pilotage de projets dans le domaine de la recherche est souhaitée.