

Responsable GPEEC-formation

Référence du concours :

Corps : Ingénieur d'études Nature du concours : externe Branche d'activité professionnelle (BAP) : I, Gestion scientifique et technique Famille professionnelle : Ressources humaines Emploi-type : Cadre de gestion des personnels Nombre de postes offerts : 1 Localisation du poste : MULHOUSE

Mission

Sous l'autorité du Directeur des Ressources Humaines et en lien direct avec lui, l'ingénieur d'études assure une double mission :

- la gestion prévisionnelle des effectifs, emplois, compétences (GPEEC) de l'Université,
- la mise en œuvre de la politique de formation professionnelle de l'Université.

Activités principales

Gestion prévisionnelle des effectifs, emplois, compétences :

Concevoir la mise en place et les améliorations/adaptations d'outils et de méthodes de gestion des emplois et des compétences,

Organiser et mettre en œuvre les enquêtes fonction, en relation avec la cellule statistique,

Procéder à l'analyse des moyens en personnel actuels (cartographie des emplois,...) et futurs (départ en retraites,...),

Proposer des orientations en vue d'une optimisation des ressources humaines (redéploiements, recrutements, plan de développement des compétences),

Enrichir et contrôler les bases de données regroupant les informations relatives aux personnels, tenir à jour les documents de suivi et de pilotage. Proposer des évolutions pour ces logiciels.

Formation :

Mettre en place ou améliorer les outils d'information et de gestion relatifs à la formation (site intranet,...),

En liaison avec les chefs de service, recenser les besoins en formation des personnels enseignants, non enseignants et des élus, les analyser, conseiller les personnes,

Recenser les ressources internes et externes et animer le réseau des formateurs internes,

Proposer le plan annuel de formation au regard des besoins de l'établissement et des agents,

Assurer le suivi des demandes de formation, en particulier des crédits DIF,

Elaborer et suivre le budget formation,

Assurer le suivi qualitatif et quantitatif des actions de formation et procéder au bilan annuel du plan de formation.

Compétences principales

Maîtriser la réglementation et les procédures en matière de gestion de personnel,

Maîtriser les méthodes et outils de la gestion des ressources humaines,

Savoir réaliser un diagnostic sur une situation, sur des données chiffrées,

Connaître le statut, l'organisation et les circuits de décision des établissements d'enseignement supérieur et l'organisation générale de l'Education nationale,

Savoir être à l'écoute et savoir conseiller les personnels,

Etre capable de s'intégrer dans une équipe et animer des réseaux,

Maîtriser l'utilisation des outils informatiques (Word, Excel, ...), des outils de communication

(internet, courrier électronique, ...) et des logiciels spécifiques (Business Object).

Environnement professionnel et contexte de travail - Lieu d'exercice

Au sein de la DRH, l'ingénieur d'études travaille en étroite collaboration avec le directeur du service et en liaison avec les autres pôles (Gestion, Traitements, Pension).

Diplôme réglementaire exigé

Voir les conditions de recevabilité du concours.

Formations et expérience professionnelle souhaitables

Gestion des ressources humaines.