
Coordonnateur marchés publics

Référence du concours :

Corps : Assistant ingénieur Nature du concours : interne Branche d'activité professionnelle (BAP) : I, Gestion Scientifique et Technique Famille professionnelle : Administration et gestion d'un établissement Emploi-type : Assistant ingénieur de gestion administrative Nombre de postes offerts : 1 Localisation du poste : MULHOUSE

Mission

Au sein de la Division des Affaires Financières, l'assistant ingénieur a en charge le fonctionnement de la cellule marchés publics. A ce titre, il a en charge l'organisation des procédures de consultation, la rédaction de marchés et leur suivi administratif et financier.

Activités principales

Coordonner l'activité de la cellule marchés
Planifier et organiser les procédures de consultation, assurer leur bon déroulement (publicité, information des candidats,...)
Assurer le secrétariat de la Commission d'appel d'offres
Recenser les besoins
Rédiger ou contrôler les pièces des marchés publics (fournitures et services pour l'essentiel), les avenants et autres documents relatifs aux procédures de passation des marchés ou à leur suivi,
Assurer le suivi administratif et financier des marchés
Conseiller les services acheteurs et produire le cas échéant des supports d'information adéquats
Analyser les textes réglementaires et la jurisprudence relative aux marchés publics
Rendre compte de l'activité de la cellule, notamment au travers de tableaux de bord.

Compétences principales

Connaître les règles de droit public, en particulier la réglementation des contrats publics (marchés, PPP...),
Connaître la comptabilité publique
Savoir organiser les procédures de mise en concurrence
Savoir être à l'écoute des services acheteurs, les conseiller et analyser leurs besoins
Savoir rédiger des contrats publics
Maîtriser les outils bureautiques et internet
Posséder des connaissances solides sur l'organisation et le fonctionnement des universités

Environnement professionnel et contexte de travail - Lieu d'exercice

Outre le coordonnateur, la cellule marchés publics comprend deux agents.
La cellule est rattachée à la Direction des Affaires Financières.

Diplôme réglementaire exigé

Voir conditions de recevabilité du concours

Formations et expérience professionnelle souhaitables

Domaine juridique, en particulier droit public.